



# COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

Provincia di Teramo

## SETTORE IV AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 2 del 13-01-2022

Registro generale n. 30

**Oggetto: SERVIZIO STREAMING CONSIGLIO COMUNALE DEL 24-1-2022 DITTA I.S.SERVICE IMPEGNO DI SPESA CIG Z0C34CA202-**

La presente Determinazione, nel testo riportato a tergo, viene trasmessa al Settore Ragioneria, per:

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la conseguente esecutività (art. 151, 4° comma, Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 - art. 31 Regolamento degli uffici e dei servizi);
- il visto di controllo e riscontro amministrativo contabile e fiscale (art. 8 Regolamento comunale di contabilità);

**OPPURE**

- non viene trasmessa al Settore predetto, poiché non comporta impegno e/o liquidazione di spesa.

Roseto degli Abruzzi, 13-01-2022

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa Antonietta Crisucci)

**SETTORE III**  
**"Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze"**  
**Servizio Finanziario (Ragioneria)**

Sulla Determinazione n.2, adottata dal Dirigente del Settore IV, o suo delegato, in data 13-01-2022:

- SI CERTIFICA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267. **LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.**  
La determinazione n.2 del 13-01-2022, pertanto, è divenuta **ESECUTIVA**, a tutti gli effetti di legge in data odierna;
- SI CERTIFICA, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'avvenuto **RISCONTRO / CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE E FISCALE.**

13 1 2022  
(Data)

Il Dirigente III Settore Finanziario  
(Dott.ssa Antonietta Crisucci)

## II VICE SEGRETARIO GENERALE

Premesso

-che con decreto sindacale n.4 (RGN 11) del 10.1.2022 è stata nominata Vice Segretario Generale del Comune di Roseto degli Abruzzi la sottoscritta D.ssa Crisucci Antonietta, Dirigente Settore III (Finanziario) e ad interim Settore V (Tributi) affidando alla stessa le relative funzioni;

-che come da vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi al Vice Segretario compete sostituire in caso di assenza o di impedimento il Segretario Generale;

-che il Segretario Generale, attualmente assente, svolge funzioni anche di Dirigente del IV Settore del Comune di Roseto degli Abruzzi come da decreto sindacale n.15 (RGN 1162) del 17.10.2016;

-che tra le competenze dell'Ufficio Segreteria del Settore IV vi è l'assistenza amministrativa dell'Ufficio del Presidente del Consiglio per gli adempimenti riguardanti lo svolgimento dei Consigli Comunali;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n° 68 del 20.12.2001, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento del Consiglio comunale, successivamente modificato con delibere consiliari n. 23 del 29.05.2002, n. 41 del 10.06.2002, n. 56 del 4.12.2007 e n. 74 del 28.12.2012;
- che il "Regolamento per lo svolgimento del Consiglio Comunale" al comma 10 dell'art. 39 così recita:  
*"10. Il Presidente del Consiglio comunale assicura la pubblicità dei lavori del Consiglio comunale mediante riprese televisive."*

Dato atto:

- che dal 20 maggio 2021 la gestione completa delle sedute consiliari si svolgono attraverso un nuovo sistema hardware-software che prevede tra l'altro il sistema streaming on demand delle stesse sedute;
- che a questo proposito con DD. IV Settore n.50 del 18.5.2021 il servizio di supporto streaming per le sedute di consiglio è stato affidato alla Ditta I.S.Service di Teramo che gestisce il controllo e manutenzione dei sistemi informatici dell'Ente per la somma di € 100,00 oltre iva, a prescindere dalle ore di ogni seduta (cfr preventivo per il servizio streaming acquisito al n.18175 di protocollo);

Visto che è stato convocato il Consiglio Comunale per il giorno 24.1.2022;

Ritenuto di doversi impegnare la somma complessiva di € 122,00 i.c a favore della Ditta I.S.Service di Teramo per il servizio streaming necessario per la seduta di consiglio in oggetto;

Visto l'art.36 del D.Lgs.n.50/2016 ss.mm.ii il quale prevede che per servizi e forniture inferiori ad € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto;

Visto che la fattura dovrà essere trasmessa/ricevuta in formato elettronico con l'inserimento del Codice Univoco UF5461 attribuito a questo Comune dall'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) giuste previsioni recate dall'art.25 del D.L. 66/2014, convertito dalla L.23.6.2014

n.89 e D.M. 3.4.2013 n.55 (fatturazione elettronica) e verrà liquidata entro 30 gg. dall'acquisizione della stessa al protocollo generale dell'Ente;

Vista la regolarità della documentazione agli atti del fascicolo;

Visto che l'Ufficio ha acquisito il seguente numero di Cig Z0C34CA202;

Rilevato che:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'allegato B del PTPC 2020/2021 a rischio M e che sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi:

1) Pubblicazione dati su amministrazione trasparente;

2) Controllo della Determinazione in base al regolamento ai controlli interni;

- sono state rispettate le misure di prevenzione specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento;

- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020;

#### DETERMINA

1) le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art.3 della L.241/90 e ss.mm.ii;

2) affidare alla Ditta I.S.Service via Salvo D'Acquisto di Teramo il servizio di supporto streaming per la seduta di consiglio comunale stabilita per il 24.1.2022, per il costo di € 100,00 oltre iva, a prescindere dalle ore di svolgimento della seduta;

3) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 la seguente somma come di seguito :

<b>Eserc. Finanz.</b>	2022			
<b>Cap./Art.</b>	27	<b>Descrizione</b>	Servizi diversi organi istituzionali 01.01.-1.03.02.16.000	
<b>Miss./Progr.</b>		<b>PdC finanz.</b>		<b>Spesa non ricorr.</b>
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	Z0C34CA202	<b>CUP</b>
<b>Creditore</b>	Ditta I.S. Service via Salvo D'Acquisto n.120 Teramo			
<b>Causale</b>	Servizio di supporto streaming seduta consiglio comunale del 24.1.2022			
<b>Modalità finan.</b>	Mezzi propri		<b>Finanz. da FPV</b>	
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 122,00 c.i.	<b>Frazionabile in 12</b> No

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Antonietta Crisucci;

9) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria e all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

Il Vice Segretario Comunale  
Dott.ssa Antonietta Crisucci

